**学生申请课程重修流程图**

学生（含结业生）应及时关注课程开设学期，填写《中山大学本科课程重修申请表》，任课教师签字

**最迟于开学初选课正式结束前**向学生所在院系提交重修申请表

学生所在院系、开课院系审核学生重修资格

审核不通过，退回学生本人

审核通过，开课院系为学生做选课处理、备案

学生跟班上课，参加课堂考勤并按要求完成交作业、参加课程考核