编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**地球科学与工程学院研究生参与科研活动出差审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  | **类别** | **□博士****□硕士** |
| **学号** |  | **导师** |  | **培养类别** | **□非在职全日制****□委托培养** |
| **起止时间** | **\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_日** | **天数** | **共\_\_\_\_\_天** |
| **参与科研项目名称、编号及类别** |  | **出差地点** |  |
| **工作安排具体内容** | **学生签名：** **年 月 日** |
| **导师意见** | **签名：** **年 月 日**  | **项目负责人意见** | **签名：** **年 月 日** |
| **研究生秘书审核** | **签名：** **年 月 日** | **主管院领导意见** | **签名：** **年 月 日** |
| **学院负责人审批** | **负责人签名：** **年 月 日**  |

**注：1.本表需导师及项目负责人同意签字后至少提前三个工作日提交学院研究生办公室审批，未审批通过者不得自行前往出差地；2.出差时间3周以内（不含）由主管研究生工作的院领导审批，3周（含）及以上由学院书记审批；3.所有人员必须亲笔签名，签字章无效；4.本表适用于已完成研究生阶段课程学习并达到毕业学分要求的研究生，其它研究生按学校相关规定执行。**