中山大学举办国际会议申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称  (中英文) |  | | | | | | | | | | | |
| 会议时间 | 年 月 日  至 年 月 日 | | | | | 会议地点 | | |  | | | |
| 主办单位 |  | | | | | | | | | | | |
| 合办单位、  协办单位、承办单位 |  | | | | | | | | | | | |
| 会议规模  （总人数） |  | 香港地区代表（人） | |  | 澳门地区代表（人） |  | | 台湾地区代表（人） | |  | 外国代表（人） |  |
| 会议  经费来源 |  | | | | | | | | | | | |
| 会议主题、  议题和主要内容 | (可另附页) | | | | | | | | | | | |
| 举办会议的必要性、预期达到的目的、利弊分析 | (可另附页) | | | | | | | | | | | |
| 会议  工作语言 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系人： | | | 电话： | | | | 电子邮箱： | | | | | |
| 会议申办人承诺 | □会议主题和内容不涉密、不涉敏。  □本人将尽力确保参会机构和人员背景可靠。  申办人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 单位党组织主要负责人审核意见 | □经审核，会议主题和内容不涉密、不涉敏，我单位将尽力确保参会机构和人员背景可靠。拟同意申办此会议，已对相关人员进行外事及保密纪律教育。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 业务主管部门审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 党委宣传部审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 分管校领导审批意见 | □经审核，同意向教育部申办此会议。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 主要校领导审批意见 | □经审核，同意向教育部申办此会议。  □经审核，不同意举办此会议。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**另请提供以下信息：**

1．会议是否涉及敏感或热点问题。如涉及，须指出会议上可能出现的问题和情况，以及处理的对策、预案。

2．有国际组织背景的会议，必须了解清楚该组织的背景，提交该组织的简介，并确认其没有“一中一台”或“两个中国”问题。

3．拟邀请的代表名单（包括姓名、单位、国家/地区、职务职称等）。

4．会议开支预算。